

## ET SI NOUS SOMMES NOMBREUX À RÉSERVER LE MÊME LIVRE ?

D'autres personnes ont réservé le même livre que vous ? Il faudra alors attendre votre tour. En consultant l'onglet « Réservations », sous la rubrique « Mon compte », vous pouvez savoir quelle est votre place dans la file d'attente.

Si un livre est réservé par **plus de 4 personnes** et qu'un exemplaire ne se trouve pas encore en séminaire à l'accueil, nous l'y bloquons afin que chacun puisse y avoir accès rapidement, via le prêt interne. Les personnes qui l'ont réservé sont alors averties personnellement.

Pour plus d'information :

<https://uclouvain.be/fr/bibliotheques/emprunt-et-reservation.html>



**Bibliothèque de droit de l'UCL**  
Collège Thomas More  
Place Montesquieu 2, bte L2.07.01  
1348 Louvain-la-Neuve  
Tel : 010 / 47 46 31  
Email : [info-bdrt@uclouvain.be](mailto:info-bdrt@uclouvain.be)  
Web : [www.uclouvain.be/bdrt](http://www.uclouvain.be/bdrt)

## POURQUOI RÉSERVER UN LIVRE DÉJÀ EMPRUNTÉ ?

L'ouvrage qui vous intéresse est déjà emprunté ? Réservez-le ! Votre réservation aura pour effet d'empêcher le lecteur actuel de prolonger son prêt.

Dès que le livre est disponible pour vous, un e-mail vous est envoyé automatiquement pour signaler sa disponibilité. Vous avez alors **5 jours ouvrés** pour venir chercher le livre au comptoir d'accueil et l'emprunter.

## POURQUOI RÉSERVER UN LIVRE DISPONIBLE ?

L'ouvrage qui vous intéresse est disponible mais vous n'avez pas la possibilité de passer à la bibliothèque aujourd'hui ? Pour éviter que quelqu'un d'autre ne l'emprunte avant vous, réservez-le !

Durant **5 jours ouvrés**, vous serez la seule personne à pouvoir l'emprunter !

## QUI PEUT RÉSERVER ? ET QUOI ?

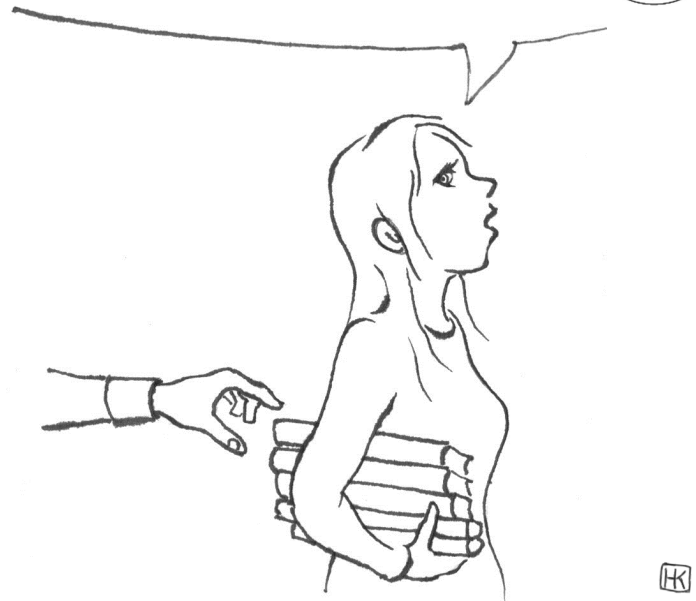
**Toute personne inscrite à la bibliothèque** peut réserver un ouvrage en réservant directement l'ouvrage à l'aide du catalogue en ligne ou en faisant la demande à l'accueil de la bibliothèque.

Tous les ouvrages empruntables peuvent être réservés, à l'exception des livres du comptoir d'accueil.

Vous pouvez réserver **jusqu'à 5 livres en même temps** (20 pour le personnel), dans l'ensemble des bibliothèques de l'UCL.

# Réserver un livre

## Ça sert à quoi ?



## EN BREF

1 livre = de très nombreux emprunteurs potentiels ! Si vous voulez vous assurer de pouvoir consulter ou emprunter un livre sans trop attendre, qu'il soit dans les rayons ou déjà emprunté, réservez-le !

## COMMENT RÉSERVER UN LIVRE EN LIGNE ?

Vous pouvez réserver vous-même un livre directement via le catalogue en ligne. Voici comment faire :

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne : <http://bib.uclouvain.be>
2. Recherchez dans le catalogue la notice du document que vous voulez réserver. Si ce document est reservable, un bouton « Réservation » se trouve en regard des informations sur le/les exemplaire(s). Cliquez sur ce bouton

Code à barres	Statut	Note
10150702	Date retour 22/03/2017 - 23:50	<input type="button" value="Réservation"/>

3. Si vous ne l'aviez pas encore fait, il vous sera demandé de vous identifier.
4. Cette identification faite, un message vous signale que l'ouvrage a bien été réservé. Vous recevez un e-mail de confirmation.
5. Vous pouvez ensuite vérifier l'état de vos réservations ou les annuler en cliquant sur « Mon compte » puis sous l'onglet « Réservations »

Titre	Cote	Date de réservation	Bibliothèque	Statut	Place dans la file d'attente	
Les contrats d'assurance particuliers / Hélène de Rode	DRT HA 041 DEROD	16/03/2017 - 09:44	UCL - BDRT: Bibliothèque de droit	en attente	2	<input type="button" value="Annuler"/>

## POURQUOI RÉSERVER UN LIVRE DÉJÀ EMPRUNTÉ ?

L'ouvrage qui vous intéresse est déjà emprunté ? Réservez-le ! Votre réservation aura pour effet d'empêcher le lecteur actuel de prolonger son prêt.

Dès que le livre est disponible pour vous, un e-mail vous est envoyé automatiquement pour signaler sa disponibilité. Vous avez alors **5 jours ouvrés** pour venir chercher le livre au comptoir d'accueil et l'emprunter.

## POURQUOI RÉSERVER UN LIVRE DISPONIBLE ?

L'ouvrage qui vous intéresse est disponible mais vous n'avez pas la possibilité de passer à la bibliothèque aujourd'hui ? Pour éviter que quelqu'un d'autre ne l'emprunte avant vous, réservez-le !

Durant **5 jours ouvrés**, vous serez la seule personne à pouvoir l'emprunter !

## QUI PEUT RÉSERVER ? ET QUOI ?

Toute personne inscrite à la bibliothèque peut réserver un ouvrage en réservant directement l'ouvrage à l'aide du catalogue en ligne ou en faisant la demande à l'accueil de la bibliothèque.

Tous les ouvrages empruntables peuvent être réservés, à l'exception des livres du comptoir d'accueil.

Vous pouvez réserver **jusqu'à 5 livres en même temps** (20 pour le personnel), dans l'ensemble des bibliothèques de l'UCL.

## ET SI NOUS SOMMES NOMBREUX À RÉSERVER LE MÊME LIVRE ?

D'autres personnes ont réservé le même livre que vous ? Il faudra alors attendre votre tour. En consultant l'onglet « Réservations », sous la rubrique « Mon compte », vous pouvez savoir quelle est votre place dans la file d'attente.

Si un livre est réservé par **plus de 4 personnes** et qu'un exemplaire ne se trouve pas encore en séminaire à l'accueil, nous l'y bloquons afin que chacun puisse y avoir accès rapidement, via le prêt interne. Les personnes qui l'ont réservé sont alors averties personnellement.

Pour plus d'information :

<https://uclouvain.be/fr/bibliotheques/emprunt-et-reservation.html>

## COMMENT RÉSERVER UN LIVRE EN LIGNE ?

Vous pouvez réserver vous-même un livre directement via le catalogue en ligne. Voici comment faire :

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne : <http://bib.uclouvain.be>
2. Recherchez dans le catalogue la notice du document que vous voulez réserver. Si ce document est reservable, un bouton « Réservation » se trouve en regard des informations sur le/les exemplaire(s). Cliquez sur ce bouton

Code à barres	Statut	Note
10150702	Date retour 22/03/2017 - 23:50	

**Réservation**

3. Si vous ne l'aviez pas encore fait, il vous sera demandé de vous identifier.
4. Cette identification faite, un message vous signale que l'ouvrage a bien été réservé. Vous recevez un e-mail de confirmation.
5. Vous pouvez ensuite vérifier l'état de vos réservations ou les annuler en cliquant sur « Mon compte » puis sous l'onglet « Réservations »

Réservation

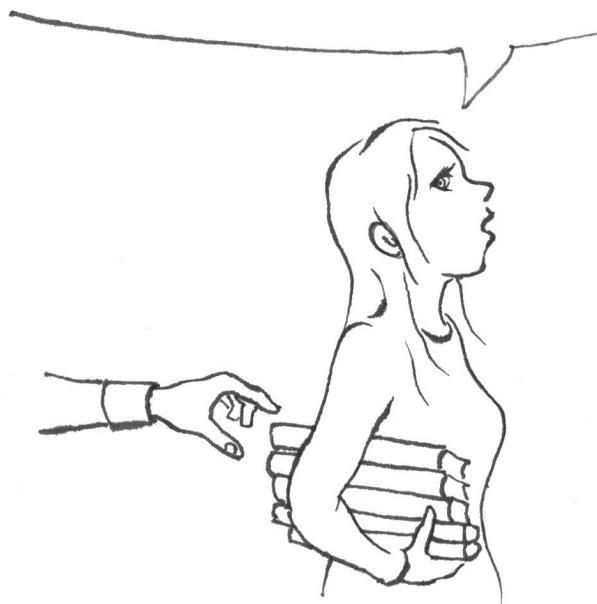
Accueil » Mon compte »

Titre	Cote	Date de réservation	Bibliothèque	Statut	Place dans la file d'attente
Les contrats d'assurance particuliers / Hélène de Rode	DRT HA 041 DEROD	16/03/2017 - 09:44	UCL - BDRT: Bibliothèque de droit	en attente	2

**Annuler**

## Réserver un livre

Ça sert à quoi ?



## EN BREF

1 livre = de très nombreux emprunteurs potentiels ! Si vous voulez vous assurer de pouvoir consulter ou emprunter un livre sans trop attendre, qu'il soit dans les rayons ou déjà emprunté, réservez-le !



**Bibliothèque de droit de l'UCL**  
Collège Thomas More  
Place Montesquieu 2, bte L2.07.01  
1348 Louvain-la-Neuve  
Tel : 010 / 47 46 31  
Email : [info-bdrt@uclouvain.be](mailto:info-bdrt@uclouvain.be)  
Web : [www.uclouvain.be/bdrt](http://www.uclouvain.be/bdrt)